

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 22 августа 2022 года



Бухгалтерский учет, анализ и аудит

РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
---	------------------------------------

Рабочая программа дисциплины разработана АНО ДПО САСЗ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Приказ от 12 августа 2020 г. п 954 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 экономика

Профстандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н

дисциплина «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения ДПП ПК «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает 5 тем. Темы объединены в 4 модуля: «Бухгалтерский финансовый учёт», «Бухгалтерский управленческий учёт», «Налоги и налогообложение», «Основы аудита».

Цель изучения дисциплины: формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, а также использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- сформировать систему знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении;

- приобрести систему знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;

- усвоить теоретические основы отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

- сформировать представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета, в условиях изменения внутренней и внешней экономической среды, а также правовой базы и систем налогообложения деятельности хозяйствующих субъектов;

- сформировать представление об использовании информации бухгалтерского финансового учета для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» направлено на формирование планируемых результатов обучения (ПРО) по дисциплине. ПРО данной дисциплины являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы. После освоения дисциплины обучающиеся должны

Овладеть компетенциями:**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен к организации и реализации ведения бухгалтерского учета

ПК-2 Способен к реализации составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ПК-3 Способен к составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

ПК-4 Способен к организации и реализации составления и представления консолидированной отчетности

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Объём дисциплины, часов	при общей трудоемкости ПК – 36 часов	при общей трудоемкости ПК – 72 часа	при общей трудоемкости ПК – 144 часа
Общая трудоемкость	34	70	142
Контактная работа с обучающимися (всего)	4	8	16
в том числе:			
Лекции	4	8	14
практические занятия			2
Самостоятельная работа			
Вид промежуточной аттестации обучающегося: зачет	30	62	126

5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

		36 часов			72 часов			144ч					
		всего	Контактная работа		Самостоятельная работа	всего	Контактная работа		самостоятельная работа	всего	Контактная работа		Самостоятельная работа
			лекции	практические занятия			лекции	практические занятия			лекции	практические занятия	
1	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	34	4		30	70	8		62	142	14	2	46

Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет, тестирование				зачет, тестирование				Зачет тестирование			
Итого	34	4		30	70	8		62	142	14	2	46

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Бухгалтерский финансовый учёт

Тема 1 Основы теории бухгалтерского учета. Бухгалтерский финансовый учёт

Содержание лекционных занятий :

1. Сущность и значение бухгалтерского учета. Нормативные основы бухгалтерского учета
2. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. История развития бухгалтерского учета.
3. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции бухгалтерского учета.
4. Требования к ведению бухгалтерского учета. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.
5. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
6. Классификация имущества предприятия. Метод бухгалтерского учета
7. Бухгалтерский баланс и его виды
8. Бухгалтерские счета и двойная запись
9. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Тема 2 Анализ финансовой отчётности

Содержание лекционных занятий:

1. Учет денежных средств.
2. Учет расчетных операций
3. Учет материально- производственных запасов и незавершенного производства
4. Учет расчетов по оплате труда
5. Учет основных средств
6. Учет прочих доходов и расходов
7. Учет доходов и расходов от реализации
8. Учет финансовых результатов
9. Бухгалтерская отчетность
10. Бухгалтерская отчетность малых предприятий

Содержание практических занятий:

1. Бухгалтерская отчетность

Раздел 2 Бухгалтерский управленческий учёт

Тема 3 Основы бухгалтерского управленческого учета

Содержание лекционных занятий:

1. Основы бухгалтерского управленческого учета
2. Понятие, классификация, группировка и распределение затрат
3. Организация учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции

4. Бюджетирование
5. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления
6. Анализ безубыточности производства. Система бухгалтерского контроля объема и ассортимента выпуска продукции. Подходы к принятию решений по ценообразованию. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений. Решения о капиталовложениях.

Раздел 3 Налоги и налогообложение

Тема 4 Основы налоговой системы и налогообложение в России

Содержание лекционных занятий:

1. Основы налоговой системы и налогообложение в России
2. Федеральные налоги и сборы
3. Региональные налоги и сборы
4. Местные налоги и сборы
5. Специальные налоговые режимы

Раздел 4 Основы аудита

Тема 5 Основы аудита и аудиторской деятельности

Содержание лекционных занятий:

1. Основы аудита и аудиторской деятельности
2. Методика и технология проведения аудиторской проверки
3. Основные этапы проведения аудита, письмо-обязательство, договоры по оказанию аудиторских услуг. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки. Оценка стоимости аудиторских услуг. Аудит учета денежных средств и операций в валюте. Аудит расчетов и учета кредитов и займов.

В рамках учебных курсов предусмотрено проведение или использование видео записи лекций, видеоконференций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- традиционные (лекции, видеолекции)
- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);
- самостоятельная работа:
- самостоятельное освоение теоретического материала;
- выполнение тренировочных и обучающих тестов;
- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- подготовка к промежуточному и итоговому контролю.

6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций (видеолекций) и рекомендованной литературы;
- тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1 Основы теории бухгалтерского учета. Бухгалтерский финансовый учёт	Сущность и значение бухгалтерского учета. Нормативные основы бухгалтерского учета Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. История развития бухгалтерского учета.	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Тестирование
Тема 2 Анализ финансовой отчётности	Учет денежных средств. Учет расчетных операций Учет материально-производственных запасов и незавершенного производства Учет расчетов по оплате труда	Работа в ЭБС.	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Тестирование
Тема 3 Основы бухгалтерского управленческого учета	Основы бухгалтерского управленческого учета Понятие, классификация, группировка и распределение затрат Организация учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции Бюджетирование	Работа в ЭБС.	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Тестирование
Тема 4 Основы налоговой системы и налогообложение в России	Основы налоговой системы и налогообложение в России Федеральные налоги и сборы Региональные налоги и сборы Местные налоги и сборы	Работа в ЭБС.	Литература к теме 4, работа с интернет источниками	Тестирование

	Специальные налоговые режимы			
Тема 5 Основы аудита и аудиторской деятельности	Основы аудита и аудиторской деятельности Методика и технология проведения аудиторской проверки Основные этапы проведения аудита	Работа в ЭБС.	Литература к теме 5, работа с интернет источниками	Тестирование

6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрено.

6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции
1.	Основы теории бухгалтерского учета. Бухгалтерский финансовый учёт	тестирование	ОПК 2.1 ОПК 2.2. ОПК 2.3 ПК1.1. ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1. ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1. ПК3.2 ПК3.3 ПК4.1. ПК4.2 ПК4.3
2	Анализ финансовой отчётности	тестирование	ПК2.1. ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1. ПК3.2 ПК3.3
3	Основы бухгалтерского управленческого учета	тестирование	ОПК 2.1 ОПК 2.2. ОПК 2.3 ПК1.1. ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1. ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1. ПК3.2 ПК3.3 ПК4.1. ПК4.2 ПК4.3
4	Основы налоговой системы и налогообложение в России	тестирование	ОПК 2.1 ОПК 2.2. ОПК 2.3 ПК1.1. ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1. ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1. ПК3.2 ПК3.3

			ПК4.1. ПК4.2 ПК4.3
5	Основы аудита и аудиторской деятельности	тестирование	ОПК 2.1 ОПК 2.2. ОПК 2.3 ПК1.1. ПК1.2 ПК1.3 ПК2.1. ПК2.2 ПК2.3 ПК3.1. ПК3.2 ПК3.3 ПК4.1. ПК4.2 ПК4.3

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом

		дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 85-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 70-84%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 50-69%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-49%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 40-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-39%

7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

I. В бухгалтерском учете применяют измерители:

+: натуральные, трудовые, денежные

- трудовые и денежные
- натуральные и трудовые
- числовые, трудовые и натуральные

2. Пользователи бухгалтерской информации подразделяются на группы

- +: внутренние и внешние**
- собственные и посторонние
 - внешние и сторонние
 - учредители и внутренние

3. Система хозяйственного учета в Российской Федерации включает следующие виды учета

- +оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый**
- статистический, финансовый, управленческий
 - оперативный, финансовый, налоговый

-оперативный, статистический, налоговый

4. Для повседневного текущего руководства и управления организацией, производственным подразделением используется

- + **оперативный учет**
- статистический учет
- бухгалтерский учет
- налоговый учет

5. Финансовый учет имеет целью предоставления информации для

- + **внешних пользователей**
- внутренних пользователей
- собственников организации
- налоговых и финансовых органов

6. Управленческий учет имеет целью предоставления информации для

- **внутренних пользователей**
- : внешних пользователей
- : собственников организации
- : налоговых и финансовых органов

7. Явления, носящие обобщающий массовый характер, изучает

- + **статистический учет**
- бухгалтерский учет
- оперативный учет
- налоговый учет

8. Изучение количественной стороны хозяйственных явлений в неразрывной связи с их качественной стороной осуществляется

- +**бухгалтерским учетом**
- налоговым учетом
- статистическим учетом
- оперативным учетом

9. Под текущей деятельностью организации при ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности понимается

+ **вся деятельность организации, соответствующая предмету и цели деятельности**

- деятельность, преследующая извлечение прибыли
- хозяйственная деятельность в текущем отчетном периоде
- деятельность, направленная на удовлетворение потребительского спроса

10. Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета, составляют коммерческую тайну

- + **в случаях, предусмотренных законодательством**
- только в тех регистрах, которые определило руководство организации
- только в регистрах, содержащих информацию о кредиторской задолженности
- только в регистрах, содержащих информацию о дебиторской задолженности

11. Основные задачи бухгалтерского учета определены в

+ **Федеральном законе о бухгалтерском учете**

-Гражданском кодексе Российской Федерации

-Налоговом кодексе Российской Федерации

-Конституции Российской Федерации

12. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет

+ **руководитель организации**

-главный бухгалтер организации

- учредители организации

- налоговые органы

13. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется

+**не осуществляется ни при каких условиях**

- ежеквартально

- в случае банкротства предприятия

- при смене руководителя предприятия

14. В учете должны быть отражены

+**все факты хозяйственной жизни**

-операции, связанные с наличными денежными средствами

-операции, связанные с расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами

-операции, направленные на получение прибыли

15. Главной целью бухгалтерского учета является формирование информации о

+ **деятельности организации и ее имущественном положении**

- наличии задолженности перед бюджетом

- доходах и расходах организации

-финансовой устойчивости организации

16. Реализация этой функции позволяет осуществлять анализ по всем разделам бухгалтерского учета

+ **аналитическая функция**

- функция обеспечения сохранности собственности

-контрольная функция

- функция обратной связи

17. Для реализации этой функции необходимы соответствующие предпосылки:

наличие складских помещений, контрольных и измерительных приборов, мерной тары +:

- функция обеспечения сохранности собственности

-аналитическая функция

- функция обратной связи

-контрольная функция

18. Информация, формируемая в бухгалтерском учете, должна обладать следующими свойствами

- + полезность, проверяемость, независимость, измеряемость
- правильность, направленность, соизмеримость, оперативность
- оперативность, уместность, достоверность, определенность
- функциональность, достоверность, надежность, измеряемость

19. Совет директоров организации относится

- + к внутренним пользователям бухгалтерской информации
- к внешним пользователям бухгалтерской информации
- одновременно к внутренним и внешним пользователям
- не относится ни к внешним, ни к внутренним пользователям

20. Сторонними пользователями бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом являются

- + инвесторы, банки, поставщики
- налоговые органы
- совет директоров
- бюджетные, внебюджетные фонды

21. Сторонними пользователями бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом являются

- + налоговые, финансовые органы
- работники организации
- руководитель организации
- инвесторы, банки

22. Исходя из требований, предъявляемых к содержанию учетной информации, выделяются два вида бухгалтерского учета

- + управленческий и финансовый
- оперативный и управленческий
- финансовый и налоговый
- оперативный и налоговый

23. Информацию для определения налоговой базы по налогам на основе данных первичных документов обобщает

- + налоговый учет
- оперативный учет
- бухгалтерский учет
- статистический учет

24. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые процессы отражаются

- + непрерывно
- по состоянию на 1-е число месяца
- по решению руководителя
- по состоянию на 1-е число года

25. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности

- + **руководителем организации**
- советом директоров
- учредителями организации
- начальником отдела кадров

26. Для учета количества затраченного рабочего времени применяются измерители

- +: трудовые**
- : денежные
- : натуральные
- : меры длины, веса, счета, площади, объема

27. Для отражения разнообразных хозяйственных явлений и обобщения их в единой денежной единице применяются измерители

- +: денежные
- : натуральные
- : трудовые
- : меры длины, веса, счета, площади, объема

28. Бухгалтерский учет базируется на принципах

- +: последовательности применения учетной политики**
- : свободы предпринимательства,
- : сопоставления риска и выгоды
- : солидарной ответственности

29. Внесение изменений в учетную политику организации допускается при

- +: изменениях в законодательстве**
- : ликвидации организации
- : смене главного бухгалтера -: изменениях в уставном капитале организации

30. Объектами бухгалтерского учета являются

- +активы, источники финансирования деятельности, обязательства, факты хозяйственной жизни, доходы и расходы**
- имущество и обязательства организации
- хозяйственные операции организации
- доходы и расходы организации

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

8.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кришталева, Т. И. Формирование контрольно-ориентированной системы бухгалтерского учета : монография / Т. И. Кришталева, Е. Ю. Алферова. — 2-е изд. —

Москва : Дашков и К, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-394-04628-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120827.html> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html> (дата обращения: 05.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Прянишникова, О. Н. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / О. Н. Прянишникова, С. В. Ключников, О. Е. Ваганова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-7433-3431-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122618.html> (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Зотиков, Н. З. Налоговый аудит : учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99950.html> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99950>

3. Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122090.html> (дата обращения: 05.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<https://bo.nalog.ru/>

<https://www.buhgalteria.ru/>

<https://www.audit-it.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности

	<p>обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для</p>

	<p>подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>
--	--

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к выполнению тестовых заданий.

Дисциплина «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает __5__ тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:

1. Основы теории бухгалтерского учета. Бухгалтерский финансовый учёт
2. Анализ финансовой отчётности
3. Основы бухгалтерского управленческого учета
4. Основы налоговой системы и налогообложение в России
5. Основы аудита и аудиторской деятельности

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика:

1. Анализ финансовой отчётности

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;

- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP

WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные базы данных:

▪ Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

▪ Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

▪ Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

▪ Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

▪ Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

▪ Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

▪ Электронный ресурс журналов:

«Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,

«Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,

«Новое в психолого-педагогических исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe,

«Актуальные проблемы психологического знания»: http://www.mpsu.ru/mag_problemy

10.4. Информационные справочные системы:

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе Irgbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Рабочая программа дисциплины разработана АНО ДПО САСЗ